

	MACROPROCESO: BIENESTAR UNIVERSITARIO	Código: U-PR-07.002.046
	PROCEDIMIENTO: PROGRAMA DE PREPARACION PARA EL CAMBIO	Versión: 1.0
		Página 1 de 5

PROCESO: ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL	SUBPROCESO: PROGRAMA INDUCCIÓN ESTUDIANTIL Y PREPARACIÓN PARA EL CAMBIO
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO
OBJETIVO: Facilitar la adaptación a la vida profesional de los estudiantes próximos a graduarse, a través del desarrollo de talleres y/o capacitaciones, tendientes a apoyar la adecuada inserción para el cambio a la vida profesional, empresarial y al mercado laboral.
ALCANCE: Este procedimiento inicia con la identificación de necesidades y finaliza con la elaboración del informe de gestión. Aplica para todas las sedes de la Universidad Nacional de Colombia que han implementado el programa, así como para el Nivel Facultad de las Sedes Bogotá y Medellín.
DEFINICIONES:
1. Perfil Integral Individual: Es una herramienta del Sistema de Bienestar Universitario, que permite determinar la condición general en la que ingresan los integrantes de la comunidad universitaria, hacer seguimiento a su permanencia y establecer las condiciones en las que egresa.
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:
1. Acuerdo N° 007 de 2010 del Consejo Superior Universitario “Por el cual se determina y organiza el Sistema de Bienestar Universitario en la Universidad Nacional de Colombia”.
2. Resolución No. 003 de 2010 del Consejo de Bienestar Universitario. “Por la se reglamentan programas estudiantiles del Área de Acompañamiento Integral del Sistema de Bienestar Universitario en la Universidad Nacional de Colombia”.
3. Acuerdo No. 044 de 2009 del Consejo Superior Universitario. “por el cual se adopta el Estatuto Estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia en sus disposiciones de Bienestar y Convivencia”.
4. Acuerdo No 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario. “Por el cual se adopta el Estatuto Estudiantil de la Universidad Nacional de Colombia en sus disposiciones Académicas”.
CONDICIONES GENERALES:
1. Las Sedes podrán definir actividades permanentes de preparación para el cambio durante el período académico.

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO							
ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS	
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO			
1	Identificar Necesidades	Establecer las actividades que se requieren realizar durante el período académico, con	Dirección de Bienestar	de	Jefe del Área de acompañamiento	Oficio de solicitud	N/A



**MACROPROCESO:
BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Código: U-PR-07.002.046

Versión: 1.0

**PROCEDIMIENTO:
PROGRAMA DE PREPARACION PARA EL CAMBIO**

Página 2 de 5

PROCESO: ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL

SUBPROCESO: PROGRAMA INDUCCIÓN ESTUDIANTIL Y PREPARACIÓN PARA EL CAMBIO

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		base en las necesidades identificadas a partir de las solicitudes de las dependencias de la Universidad.	Universitario de la Facultad, o de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	Integral Director de Bienestar Universitario.		
2	Planear Actividades	Definir por período académico las fechas en las que se realizarán las actividades, los espacios, el material de apoyo, los recursos humanos y los responsables.	Dirección de Bienestar Universitario de la Facultad, de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	Jefe del Área de acompañamiento Integral	Cronograma	N/A
3	Coordinar Logística	Gestionar por período académico, ante las instancias pertinentes la logística requerida para la realización de las actividades	Dirección de Bienestar Universitario de Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	Funcionario del Área de acompañamiento Integral	Oficio	N/A
4	Contactar Estudiantes	Contactar a través de los medios que defina la Sede, a los estudiantes que estén próximos a	Dirección de Bienestar	Funcionario del Área de	Correo electrónicos	N/A

PROCESO: ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL

SUBPROCESO: PROGRAMA INDUCCIÓN ESTUDIANTIL Y PREPARACIÓN PARA EL CAMBIO

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		graduarse, con el fin de que participen en las actividades programadas.	Universitario de la Facultad, de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	acompañamiento Integral		
5	Inscribir Estudiantes	Inscribir a través de los medios que defina la Sede a los estudiantes interesados en participar en las actividades programadas.	Dirección de Bienestar Universitario de la Facultad, de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	Funcionario del Área de acompañamiento Integral	Listado de inscripción	N/A
6	Desarrollar Actividades	Ejecutar cada período académico las actividades programadas. Llevar control, a través de los medios que defina la Sede, de la asistencia de los estudiantes a las actividades.	Dirección de Bienestar Universitario de la Facultad, de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	Funcionario del Área de acompañamiento Integral	Listado de asistencia	N/A

	MACROPROCESO: BIENESTAR UNIVERSITARIO	Código: U-PR-07.002.046
	PROCEDIMIENTO: PROGRAMA DE PREPARACION PARA EL CAMBIO	Versión: 1.0
		Página 4 de 5

PROCESO: ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL	SUBPROCESO: PROGRAMA INDUCCIÓN ESTUDIANTIL Y PREPARACIÓN PARA EL CAMBIO
---	--

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
7	Evaluar Actividades	Solicitar a los estudiantes que asistieron a cada actividad, el diligenciamiento de una encuesta, con el fin de evaluar las actividades.	Dirección de Bienestar Universitario de la Facultad, de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	Funcionario del Área de acompañamiento Integral	Encuesta	N/A
8	Elaborar Informe	Realizar por período académico un informe de las actividades realizadas.	Dirección de Bienestar Universitario de la Facultad, de la Sede o la instancia que haga sus veces en las Sedes de Presencia Nacional.	Jefe del Área de acompañamiento Integral	Informe	N/A

ELABORÓ	Dirección Nacional de Bienestar.	REVISÓ	Direcciones y Coordinaciones de Bienestar Universitario de las Sedes.	APROBÓ	Diego Germán Arango Muñoz
CARGO	Asesores Dirección Nacional de Bienestar.	CARGO	Directores y Coordinadores de Bienestar Universitario de las Sedes.	CARGO	Director Nacional de Bienestar.
FECHA	Octubre 23 de 2012	FECHA	Noviembre 7 de 2012	FECHA	



**MACROPROCESO:
BIENESTAR UNIVERSITARIO**

Código: U-PR-07.002.046

Versión: 1.0

**PROCEDIMIENTO:
PROGRAMA DE PREPARACION PARA EL CAMBIO**

Página 5 de 5

PROCESO: ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL

SUBPROCESO: PROGRAMA INDUCCIÓN ESTUDIANTIL Y PREPARACIÓN PARA EL CAMBIO